

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01/07/22-А
от «02» июля 2022 г.
по АНО «Святые Покрова»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Отделение социальных услуг и социального сопровождения (далее отделение СУС) является неотъемлемой частью и входит в состав (структуру) «Семейного многофункционального центра» (далее Семейный МФЦ) Автономной некоммерческой организации социальной поддержки материнства, семьи и детства «Святые Покрова» (далее – АНО «Святые Покрова»).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.04.2022г. № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», Приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области № 22.04.2022 № 268 «О реализации на территории Орловской области пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», Положением об Семейном МФЦ.

1.3 Отделение СУС в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области социального обслуживания населения, приказами и распоряжениями Президента АНО «Святые Покрова», настоящим Положением и другими.

1.4 Работники отделения СУС руководствуются в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности Семейного МФЦ;
- положением о Семейном МФЦ;
- настоящим положением о отделении СУС ;
- приказами и распоряжениями Президента АНО «Святые Покрова»;
- иными локальными нормативными актами АНО «Святые Покрова».

Раздел 2. Содержание деятельности отделения СУС

Основные функции отделения СУС:

2.1 углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2.2 направление гражданина в бюджетное учреждение Орловской области «Центр социального обслуживания населения города Ливны» (далее – БУ ОО «КЦСОН г. Ливны») для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее-ИППСУ).

2.3 назначение куратора ПССС, ИППСУ;

2.4 предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

2.5 проведение мероприятий для незанятых трудовой деятельностью членов семей (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

2.6 организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

2.7 социальное сопровождение семей с детьми на основании ПССС;

2.8 организация деятельности междисциплинарных команд разнопрофильных специалистов и межведомственных консилиумов для социального сопровождения семей с детьми;

2.9 мониторинг реализации ПССС, ИППСУ;

2.10 проведение оценки качества и эффективности условий оказания социальных услуг семьям с детьми.

Раздел 3. Порядок оказания социальных услуг и социального сопровождения.

3.1 определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении:

3.1.1 осуществление оценки конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

3.1.2 проведения консилиумов и совместных встреч в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

3.1.3 определение основных направлений индивидуального «бесшовного маршрута» семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

3.1.4 закрепление ответственного специалиста (куратора) за работу с семьей.

3.2 Реализация ИППСУ или индивидуальной программы:

3.2.1 оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

3.2.2 вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

3.2.3 организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

3.2.4 предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей)

3.2.5 организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

3.2.6 информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

3.3 Проведение мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи:

3.3.1 проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных

потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

3.3.2 организации и проведения заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

3.3.3 подготовка предложений для внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

Раздел 4. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении СУС

4.1 Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4.2 Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.3 Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

4.4 Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе

бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.5 Социально-медицинские услуги:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, государственных программ и территориальной программы обязательного медицинского страхования в медицинских организациях.

4.6 Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.7 В целях реализации вышеуказанных услуг специалистами отделения СУС могут привлекаться сотрудники АНО «Святые Покрова», в чью компетенцию входит оказание семьям с детьми необходимой социальной услуги.

Раздел 5. Категории получателей социальных услуг

5.1 Деятельность отделения СУС Семейного МФЦ направлена на следующие целевые группы:

- малообеспеченная семья (с низким уровнем дохода) с несовершеннолетним (-и) ребёнком (детьми);

- семья, имеющая намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);

- женщины в случаях кризисной беременности;

- семья с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетнего(-их) ребёнка (детей);

- семья, в которой один из родителей не родной (отчим, мачеха);

- молодая семья;

- семья переселенцев, беженцев с несовершеннолетним ребёнком (детьми);

- многодетная семья;
- замещающая семья;
- семья, воспитывающая ребенка с инвалидностью (детей), ребенка с ограниченными возможностями здоровья (детей);
- семья, воспитывающая ребёнка (детей) с нарушениями развития в возрасте от рождения до 3-х лет;
- семья с несовершеннолетним(-ими) ребёнком (детьми), в которой родители в отношении одного/нескольких из детей лишены родительских прав;
- семья с ребёнком (детьми), употребляющим(-и) наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющим(-и) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- семья с ребёнком (детьми), совершившим(-и) правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- семья с ребёнком (детьми), совершившим(-и) правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- семья с ребёнком (детьми), в которых один или оба родителя страдают алкогольной или наркотической зависимостью;
- семья с ребёнком (детьми), содержащимся(-ися) в учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центрах помощи семье и детям и др.;
- семьи с детьми в различных жизненных ситуациях, требующих помощи и поддержки специалистов.

Раздел 6. Технологии работы отделения СУС

6.1. В деятельности отделения СУС могут использоваться следующие технологии:

- выездная служба (мобильная бригада) комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в ситуации кризиса, жестокого обращения;
- наставничество в учреждениях социального обслуживания;
- детский телефон доверия;
- служба примирения;
- техника краткосрочной позитивной терапии в телефонном консультировании;
- родительские клубы;

- служба ранней помощи «Поможем вместе»
- работа со случаем, как основа деятельности социальной службы в работе с семьей и детьми группы риска;
- и другие.

Раздел 7. Организация деятельности отделения СУС

7.1. В отделении СУС ведётся документация в соответствии с утвержденной номенклатурой и приказами Президента АНО «Святые Покрова».

7.2. Сотрудники отделения СУС комплектуется согласно штатному расписанию из следующих должностей:

- семейный куратор.

7.3. Сотрудники отделения СУС подчиняются Президенту АНО «Святые Покрова».

7.4. На работу в отделение СУС принимаются лица, имеющие образование и (или) прошедшие подготовку в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

7.5. Сотрудники отделения СУС работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

7.6. Контроль за выполнением предусмотренных планами работ осуществляется руководителем Семейный МФЦ. Отчет о деятельности отделения СУС предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки Президенту АНО «Святые Покрова».

Раздел 8. Взаимоотношения, служебные связи

8.1. Для выполнения своих функций и своих прав отделение СУС взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО «Святые Покрова».

8.2. Взаимодействие специалистов отделения СУС с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами АНО «Святые Покрова» предполагает согласованность и координацию деятельности специалистов в выполнении мероприятий, направленных на оказание социальной помощи семьям с детьми.

8.3. Взаимодействие специалистов отделения СУС со специалистами учреждений различных ведомств осуществляется на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

Раздел 9. Ответственность сотрудников отделения

Сотрудники сектора несут ответственность за:

9.1 Соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отделения и АНО «Святые Покрова»: норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

9.2. Сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря АНО «Святые Покрова».

9.3. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

9.4. Достоверность документов, отчётных данных, сведений и других предоставляемых материалов.

9.5. Невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными обязанностями.

9.6. Конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб интересам АНО «Святые Покрова».

Раздел 10. Контроль качества оказываемых услуг

10.1 Контроль качества оказываемых Отделением услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества АНО «Святые Покрова» с учетом требований стандартов социальных услуг.

10.2 При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится при изменении цели, задач, направлений и функций деятельности АНО «Святые Покрова», либо при его реорганизации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Президента АНО «Святые Покрова».

