

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01/07/22-А
от «02» июля 2022 г.
по АНО «Святые Покрова»

Раздел 1 Общие положения

1.1 Информационно-методическое отделение (далее отделение) является неотъемлемой частью и входит в состав (структуру) «Семейного многофункционального центра» (далее Семейный МФЦ) Автономной некоммерческой организации социальной поддержки материнства, семьи и детства «Святые Покрова» (далее – АНО «Святые Покрова»).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.04.2022г. № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», Приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области № 22.04.2022 № 268 «О реализации на территории Орловской области пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», Положением об Семейном МФЦ.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области социального обслуживания населения, приказами и распоряжениями Президента АНО «Святые Покрова», настоящим Положением и другими.

1.4 Работники отделения руководствуются в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности Семейного МФЦ;
- положением о Семейном МФЦ;
- настоящим положением о отделении;
- приказами и распоряжениями Президента АНО «Святые Покрова»;
- иными локальными нормативными актами АНО «Святые Покрова».

Раздел 2 Цели, задачи и принципы деятельности отделения

2.1. Целью создания отделение является разработка, внедрение, сопровождение и развитие инновационных проектов и современных социальных технологий, направленных на содействие в реализации в АНО «Святые Покрова» мер по улучшению положения семьи и детей, противодействия всем формам семейного насилия и обеспечения прав всех членов семьи на защиту и помощь, а также с целью повышения качества предоставления социальных услуг.

2.2. Основными задачами отделение являются:

2.2.1 обеспечение сопровождения информационной и методической деятельности АНО «Святые Покрова», в частности: разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения, содержании программ, рекомендаций, нормативных, локальных актах, новинках научно-методической литературы по актуальным вопросам социальной работы;

2.2.2 проведение информационно-разъяснительной и профилактической работы с населением;

2.2.3 оказание аналитической, практической, консультативной и иной помощи структурным подразделениям АНО «Святые Покрова» в разработке и внедрении инновационных форм работы;

2.2.4 организация и осуществление рекламно-информационной и просветительской деятельности: разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, анкет по вопросам оказания социальной помощи семье;

2.2.5 обеспечение размещения (в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения) на информационных стендах, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной и достоверной информации, доступной для пользователя, и документов в соответствии с установленными требованиями;

2.2.6 обобщение планов работы отделений, подготовка сводных отчетов (ежеквартальных, ежемесячных (текущих) в рамках работы Семейный МФЦ;

2.2.7 обеспечение взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений АНО «Святые Покрова» со сторонними организациями и учреждениями по вопросам информационно-методического развития;

2.2.8 проведение супервизии работы специалистов и повышения уровня их компетенции;

2.2.9 организация и проведение мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, методического объединения специалистов и др.), способствующих повышению профессиональной компетентности специалистов АНО «Святые Покрова»;

2.2.10 участие в научно-практических конференциях, социальных чтениях, конкурсах, выставках;

2.2.11 формирование и обеспечение функционирования библиотеки методической литературы для сотрудников АНО «Святые Покрова»;

2.2.12 осуществление внутреннего мониторинга по качеству предоставления социальных услуг в отделения Семейный МФЦ;

2.2.13 осуществление социального мониторинга качества предоставления социальных услуг на территории обслуживания отделения Семейный МФЦ

2.2.14 обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми по профилю работы отделения Семейного МФЦ

Раздел 3 Мероприятия, обеспечивающие информационно-разъяснительную, профилактическую работу с семьями с детьми

3.1. Организация самообследования совместно с членами семей по определению исходного, стартового состояния удовлетворенности семей – получателей и причин их неудовлетворенности по конкретным жизненным ситуациям;

3.2. Проектирование желаемого процесса оказания услуг в рамках конкретных жизненных ситуаций с описанием этапов, а также входных и выходных данных, полученных по результатам самообследования;

3.3. Организация и проведение мониторинга в целях оценки удовлетворенности семей оказываемыми социальными услугами. Вовлечение заинтересованных членов семей в проектирование образа результата, который должен быть достигнут при решении конкретных жизненных ситуаций (проведение фокус-групп, социологических исследований с привлечением членов семей);

3.2. Организация информационно-разъяснительной работы с семьями по различным вопросам социального обслуживания.

Раздел 4 Функции отделения

4.1. Подготовка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам и проблемам социального обслуживания семей и детей.

4.2. Информирование специалистов о новых направлениях в развитии социального обслуживания, о содержании инновационных социальных программ, рекомендаций, нормативных, локальных актах.

4.3. Организация методической работы, обеспечивающей деятельность АНО «Святые Покрова».

4.4. Организация методических мероприятий (супервизии, семинаров и т.д.) для специалистов АНО «Святые Покрова» с целью повышения уровня профессиональной компетенции

4.5. Содействие в повышении квалификации сотрудников АНО «Святые Покрова», создание условий для расширения профессиональных компетенций

4.6. Проведение мониторинговых исследований, в т.ч. мониторинг качества и доступности предоставляемых в АНО «Святые Покрова» социальных услуг.

4.7. Анализ эффективности деятельности отделений и внесение предложений по повышению качества работы отделений и АНО «Святые Покрова».

4.8. Контроль факторов, влияющих на качество оказания социальных услуг.

4.9. Подготовка отчетной документации о деятельности учреждения в соответствии с утвержденными формами и установленным порядком.

Раздел 5 Организация деятельности отделения

5.1. В отделении ведётся документация в соответствии с утвержденной номенклатурой и приказами Президента АНО «Святые Покрова».

5.2 Сотрудники отделения ППС комплектуется согласно штатному расписанию из следующих должностей:

- методист.

5.3 Сотрудники отделения подчиняются Президенту АНО «Святые Покрова».

5.4 На работу в отделение принимаются лица, имеющие образование и (или) прошедшие подготовку в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

5.5 Сотрудники отделения работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

5.6. Контроль за выполнением предусмотренных планами работ осуществляется руководителем Семейный МФЦ. Отчет о деятельности отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки Президенту АНО «Святые Покрова».

Раздел 6 Взаимоотношения, служебные связи

6.1. Для выполнения своих функций и своих прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО «Святые Покрова».

6.2. Взаимодействие специалистов отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами АНО «Святые Покрова» предполагает согласованность и координацию деятельности специалистов в выполнении мероприятий, направленных на оказание социальной помощи семьям с детьми.

6.3. Взаимодействие специалистов отделения со специалистами учреждений различных ведомств осуществляется на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

Раздел 7 Ответственность сотрудников отделения

Сотрудники сектора несут ответственность за:

7.1 Соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отделения и АНО «Святые Покрова»: норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

7.2. Сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря АНО «Святые Покрова».

7.3. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

7.4. Достоверность документов, отчётных данных, сведений и других предоставляемых материалов.

7.5. Невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными обязанностями.

7.6. Конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб интересам АНО «Святые Покрова».

Раздел 8. Контроль качества оказываемых услуг

8.1 Контроль качества оказываемых Отделением услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества АНО «Святые Покрова» с учетом требований стандартов социальных услуг.

8.2 При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Раздел 9 Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится при изменении цели, задач, направлений и функций деятельности АНО «Святые Покрова», либо при его реорганизации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Президента АНО «Святые Покрова».