

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ МАТЕРИНСТВА, СЕМЬИ И ДЕТСТВА «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»

303850, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Лескова д.22 info@semya57.ru +7(800)550-05-11

П Р И К А З

от «02» июля 2022 г.

№ 01/07/22

**О создании на базе АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАТЕРИНСТВА, СЕМЬИ И ДЕТСТВА "СВЯТЫЕ  
ПОКРОВА" отделения «Семейного многофункциональный центр»**

С целью реализации пилотного проекта Министерства труда и социального развития Российской Федерации по созданию семейных многофункциональных центров и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации №203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на базе АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА» отделение «Семейный многофункциональный центр». Утвердить Положение о семейном многофункциональном центре на базе АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА. Ввести в действие Положение о СМФЦ с 02.07.2022 г.
2. Президенту АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»

- организовать работу Семейного многофункционального центра;
  - осуществлять информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в СМФЦ;
  - обеспечить выполнение в полном объеме его задач и функций;
  - ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять промежуточные отчеты о ходе реализации пилотного проекта.
3. Контроль за исполнением приказа оставить на Черенковой С.Н.

Президент  
АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»

С.Н. Черенкова



Утверждено  
Приказом Президента  
АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»  
№ 01/07/22 от 02.07.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
«СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Задачи, принципы и основные направления деятельности Семейного многофункционального центра .....	4
3. Организационная структура Семейного многофункционального центра.....	5
4. Общие требования к организации оказания помощи семьям с детьми на базе Семейного многофункционального центра .....	7
5. Организация деятельности Семейного многофункционального центра.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели отделения «Семейный многофункциональный центр» (далее – Семейный многофункциональный центр) на базе АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАТЕРИНСТВА, СЕМЬИ И ДЕТСТВА "СВЯТЫЕ ПОКРОВА" (далее – АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»).

1.2. Семейный многофункциональный центр создан в рамках реализации пилотного проекта в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации №203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров в целях повышения качества и доступности социальных услуг семьям с детьми.

1.3. Семейный многофункциональный центр является самостоятельным структурным подразделением АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА».

1.4. Семейный многофункциональный центр формируется и ликвидируется приказом АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА».

1.5. Семейный многофункциональный центр находится в непосредственном подчинении Президента АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»

1.6. В своей работе отделение руководствуется:

- Уставом организации;
- настоящим Положением;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации №203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров»;
- порядками социального обслуживания населения Орловской области;
- локальными нормативными актами АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА».

## **2. Задачи, принципы и основные направления деятельности Семейного многофункционального центра**

2.1. Задачи Семейного многофункционального центра:

- 1) проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;
- 2) информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;
- 3) обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг;
- 4) - обеспечение единой точки входа для семей с детьми в формате онлайн, оффлайн и фоунлайн (по телефону горячей линии);

- 5) - интеграция социальных ресурсов региона для эффективной работы по совершенствованию семейно-демографической политики региона и оказания оперативной помощи семьям с детьми.

## 2.2. Принципы деятельности Семейного МФЦ:

1) проактивность:  
инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейных МФЦ;

2) адресность и нуждаемость:  
непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми; персонализированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

3) принцип «одного окна»:

исключение или максимально возможное ограничение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

## 2.3. Деятельность Семейного МФЦ осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах);
- 2) предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;
- 3) информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

## 3. Организационная структура Семейного многофункционального центра

### 3.1. В структуру Семейного МФЦ включаются:

- 1) отделение первичного приема семей с детьми;
- 2) отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- 3) отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;
- 4) информационно-методическое отделение.

### 3.2. Отделение первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

1) зона информирования и ожидания граждан, в которой должно быть специально оборудованное рабочее место социального координатора, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения

по территории Семейного МФЦ;

2) оборудованная детская комната или детский уголок для посетителей с детьми;

3) зона цифровых сервисов для граждан включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному

порталу и иным порталам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров

с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) зона первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

5) зона для оказания гражданам социальных услуг и организации их консультирования.

3.3. Отделение первичного приема семей с детьми обеспечивает:

1) определение потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;

2) осуществление онлайн-консультирования;

3) организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми;

4) передачу информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании (далее – уполномоченный орган), разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в соответствии

с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5) оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган.

3.4. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

1) предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

2) предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

3) осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому.

3.5. Отделение социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

1) углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2) разработку индивидуальной программы семьи с детьми, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ (далее – индивидуальная программа семьи);

3) назначение куратора ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

4) предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

5) проведение мероприятий для незанятых трудовой деятельностью членов семей (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

6) организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

7) социальное сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

8) мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.6. Информационно-методическое отделение обеспечивает:

- 1) информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением;
- 2) супервизию работы специалистов и повышение уровня их компетентности;
- 3) обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми (по профилю работы Семейного МФЦ).

#### 4. Общие требования к организации оказания помощи семьям с детьми на базе Семейного МФЦ

4.1. Организация оказания помощи семьям с детьми на базе Семейного МФЦ предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку индивидуальной программы семьи, мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

4.2. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

1) учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

2) информирование и мотивирование семей на обращении за предоставлением социального обслуживания;

3) оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

4) организацию и проведение заседаний территориального межведомственного консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

5) определение основных направлений индивидуального «бесповного маршрута» семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

6) закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи.

4.3. еализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

1) оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2) вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

3) организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

4) организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

5) информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

4.4. Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

1) проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

2) организации и проведения заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

3) внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

## 5. Организация деятельности Семейного многофункционального центра

5.1. Руководство работой Семейного многофункционального центра осуществляет руководитель СМФЦ, который несет всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения.

5.2. Специалистами отделения являются специалисты по социальной работе, социальные работники, социальные координаторы, семейные кураторы, психологи, педагоги, логопеды и другие специалисты.

5.3. Сотрудники отделения выполняют следующие функции:

- осуществляют выявление граждан, проживающих на территории г. Волгограда и Волгоградской области, нуждающихся в социальном обслуживании;
- информируют и консультируют население;
- сотрудничают с государственными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также с общественными организациями и объединениями по вопросам оказания социальной поддержки семей с детьми;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»;

5.4. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя СМФЦ и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Президентом АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА».

5.5. В своей деятельности СМФЦ осуществляет взаимодействие с другими подразделениями АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА» в части предоставления информации о деятельности отделения для последующего размещения ее на Интернет-сайте Семейный-портал57.рф, информационных стендах и использования в ходе издания информационных материалов о деятельности АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА», а также предоставления отчетов об исполнении отделением государственного задания.

5.6. Деятельность специалистов СМФЦ по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными



Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442-ФЗ:

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважение достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной им благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностям получателей социальных услуг.

5.7. СМФЦ может предоставлять руководству АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА» предложения по улучшению и повышению эффективности работы, как самого СМФЦ, так и других подразделений АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА», с которыми оно осуществляет взаимодействие, в пределах своей компетенции.

Президент  
АНО «СВЯТЫЕ ПОКРОВА»



С.Н. Черенкова